

MUNICIPALITY OF LITCHFIELD

Minutes of the Regular Council Meeting on September 5th, 2023 at 7:00 p.m. held at the Municipal office located at 1362 route 148, Campbell's Bay, Qc.

Present: Mayor Lariviere, councilors Denis Dubeau, Emile Morin, Rick Frost, John Stitt and Courtney Harris.

Councilors Terry Racine and Emile Morin motivated their absences.

Also present: Director General, Julie Bertrand

Quorum is met and Mayor Lariviere presides the meeting.

Adoption of Agenda

2023-09-571 It is moved by Courtney Harris and unanimously resolved to adopt the agenda, with additions, for September 5th, 2023.
Carried

Adoption of Minutes

2023-09-572 It is moved by Rick Frost and unanimously resolved to adopt the meeting minutes from the August 8th, 2023 meeting.
Carried

*There are no declarations of conflict of interest.

URBANISM

Municipal Inspector

2023-09-573 Director General, as acting municipal inspector, has given a report to council regarding permits and certificates.
Carried

ROADS/EQUIPMENT

Rental of a shovel to ditch on the Stevenson Road

2023-09-574 It is moved by Denis Dubeau and unanimously resolved to authorize the rental of a shovel to perform ditching work on Stevenson Road. This expense of approximately \$4000 is authorized from the budgetary item "machine rental" from the 2023 provisional budget.
Carried

Guardrail installation -cost estimate

2023-09-575 It is moved by Rick Frost and unanimously resolved to authorize the director general to get pricing for the installation of approximately 625 meters of guardrails.
Carried

2023 Winter Sand supply

2023-09-576 It is moved by Courtney Harris and unanimously resolved to authorize the Director General to put out a call for tender for the supply of 3000 m.t. of winter sand.
Carried

2023 Winter Salt Supply

2023-09-577 It is moved by Courtney Harris and unanimously resolved to authorize the Director General to get prices for the supply of 115 m.t. of winter salt.
Carried

Lawless Lake Paving -approval of additional work

2023-09-578 It is moved by Rick Frost and unanimously resolved to approve additional paving work to strengthen the intersection of Baird Road and Lawless Lake Road and the entrance from lot 6365119 onto Lawless Lake Road. This expense is included in the incidentals portion of the project cost.
Carried

Lab and compaction testing-Lawless Lake Paving Project

2023-09-579 It is moved by Rick Frost and unanimously resolved to hire WSP to perform granular and asphalt testing for the Lawless Lake Paving project. This expense of \$2000 is authorized from the TECQ funds for this project.
Carried

Authorization to purchase grader teeth

2023-09-580 It is moved by Denis Dubeau and unanimously resolved to authorized the purchase of 80 grader teeth. This expense of approximately \$2500 is authorized from the budgetary item “vehicles maintenance” from the 2023 provisional budget.
Carried

Purchase of municipal flags

2023-09-581 It is moved by Courtney Harris and unanimously resolved to authorize the purchase of 10 flags. This expense of approximately \$600 +taxes is authorized from the budgetary item “flags and banners” from the 2023 provisional budget.
Carried

FINANCE

Transfer of budgetary funds

2023-09-582 It is moved by Denis Dubeau and unanimously resolved to transfer \$1500 from the budgetary item “Mayor and council-course fees” to “fire vehicle -maintenance” from the 2023 provisional budget.
Carried

2023-09-583

Payment of accounts

It is moved by Courtney Harris and unanimously resolved to authorize payment of invoices to be paid and to accept the payment of invoices paid prior to this meeting.

Carried

Monthly Invoices

Invoices paid: \$5762.29

Invoices to be paid: \$154 965.45

Certificate of availability

I, Julie Bertrand, Director General of the Municipality of Litchfield, certify that there are sufficient credits available to pay the approved amount of bill totaling \$160 727.74 for the month of September 2023.

Signed: _____ Date: _____

Julie Bertrand, Director General

CORRESPONDANCE

Mayor Lariviere reads the correspondence

MISCELLANEOUS

Projet de résolution pour la prochaine réunion du conseil municipal

2023-09-584

Renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (2024 à 2028) – négociations entre les gouvernements du Québec et du Canada

CONSIDÉRANT QUE les gouvernements du Québec et du Canada mènent présentement des négociations pour le renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour la période 2024 – 2028;

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'administration de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a demandé le 24 août 2023 aux gouvernements du Québec et du Canada de conclure une entente rapide pour assurer la reconduction de cet important programme;

CONSIDÉRANT QUE ce programme est essentiel à la réalisation de projets importants dans les communautés du Québec;

CONSIDÉRANT QUE malgré les sommes importantes consenties à ce programme, elles demeurent insuffisantes pour répondre aux besoins et qu'elles doivent être majorées en raison de l'augmentation des coûts de réalisation des projets;

CONSIDÉRANT QUE la Fédération canadienne des municipalités a demandé au gouvernement fédéral de doubler ses investissements dans ce programme et de prévoir une indexation de 3,5% par année;

CONSIDÉRANT QUE la FQM et ses membres demandent depuis plusieurs années que le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) permette le financement et la réalisation de projets planifiés et décidés par les municipalités du Québec, en ce sens que les projets de bâtiments municipaux (garages, hôtels de ville, casernes de pompiers, etc.) et les travaux sur les ouvrages de rétention (barrages, digues, etc.) soient admissibles à ce programme;

CONSIDÉRANT l'importance d'adapter les programmes aux défis posés par les changements climatiques et de permettre aux municipalités de financer la réalisation d'aménagements et de travaux d'adaptation aux conséquences de ces changements tels

que l'aménagement de ceintures coupe-feu pour protéger les communautés forestières;

CONSIDÉRANT QUE la reddition de compte lors de la réalisation de projets est lourde pour les municipalités;

CONSIDÉRANT QUE les négociations doivent aboutir impérativement au début de l'automne 2023 pour assurer sa mise en œuvre le 1^{er} janvier 2024 et pour permettre aux municipalités de prévoir les investissements dans leur budget;

CONSIDÉRANT QUE les sommes consenties à ce programme doivent être exemptes de toute nouvelle obligation ou condition pour assurer sa réussite;

IL EST PROPOSÉ PAR Courtney Harris ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers présents, que la municipalité de LITCHFIELD demande aux gouvernements du Québec et du Canada :

- De conclure dès le début de l'automne une nouvelle entente fédérale-provinciale pour le renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour la période du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2028;
- D'augmenter les sommes disponibles aux municipalités du Québec et de prévoir une hausse annuelle de l'enveloppe pour la durée de l'entente afin de couvrir l'augmentation des coûts;
- De n'ajouter aucune reddition de compte, obligation ou condition additionnelle aux municipalités dans l'application du programme;
- De permettre le financement de projets de bâtiments municipaux, des ouvrages de rétention et des quais propriétés de municipalités dans les travaux admissibles;
- De rendre admissibles les projets de prévention, d'aménagement et de travaux d'adaptation aux conséquences des changements climatiques.

De transmettre copie de cette résolution au ministre des Finances du Québec, M. Éric Girard, à la ministre des Affaires municipales du Québec, Mme Andrée Laforest, à la vice-première ministre et ministre des Finances du Canada, l'honorable Chrystia Freeland, au ministre du Logement, de l'Infrastructure et des Collectivités du Canada, l'honorable Sean Fraser, au ministre des Transports et lieutenant du Québec, l'honorable Pablo Rodriguez, aux députés *M. André Fortin et Mme. Sophie Chatel*, à la Fédération québécoise des municipalités et à la Fédération canadienne des municipalités.

2023-09-585

Purchase of safety eyewash unit for the municipal garage

It is moved by Courtney Harris and unanimously resolved to authorize the purchase of an eyewash unit. This expense of approximately \$700 is authorized from the budgetary item "tools and supplies" from the 2023 provisional budget.

Carried

ADJOURNMENT

2023-09-586

It is moved by Rick Frost and unanimously resolved to adjourn the meeting at 8:05 p.m.

Carried

Colleen Larivière
Mayor

Julie Bertrand
Director General

